

Заключение Ревизора
по финансово-хозяйственной деятельности
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования
«Пуровский учебный центр»
за период с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.

г. Тарко-Сале, ЯНАО

«29» февраля 2024 года

Адресат: Совет Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Пуровский учебный центр».

Ревизор: Колчанова Лилия Рашидовна назначен (избран) в качестве ревизора Решением Учредителя № 2 «01» февраля 2021 года.

Проверяемое лицо:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Пуровский учебный центр».

Юридический адрес:

629850, ЯНАО, Пуровский район, город Тарко-сале, улица Победы, 4-3

Местонахождение:

629850, ЯНАО, Пуровский район, город Тарко-сале, район Московской экспедиции, 12.
Телефоны для связи 8/34997/2-75-49; 4-70-99

Содержание:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
2. Структура АНО ДПО «Пуровский учебный центр»
3. Структура подготовки специалистов по программам ДПО
4. Содержание образовательных программ
5. Организация учебного процесса
6. Качество подготовки специалистов
7. Качество библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса
8. Качество кадрового обеспечения
9. Качество материально-технического обеспечения
10. Результаты анализа показателей деятельности организации

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Самообследование АНО ДПО «Пуровский учебный центр» проведено в соответствии с пунктом 3 части 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 (с изменениями и дополнениями).

Положением о лицензировании образовательной деятельности (Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 г. № 966);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;

Уставом Учреждения.

Цель самообследования — получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по образовательным программам; установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся государственным требованиям в сфере профессионального обучения и дополнительного образования.

Задачи самообследования:

анализ и оценка соответствия фактических условий реализации образовательных программ лицензионным требованиям;

обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Объектом самообследования являются показатели и характеристики деятельности Организации, по реализации образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

В отчете отражены общие сведения об Организации, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, о системе управления Организации, о содержании и качестве подготовки, организации учебного процесса, о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы и других направлениях деятельности Учреждения.

В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов управления образованием и Уставом.

2. Структура АНО ДПО «Пуровский учебный центр»

Управление АНО ДПО "Пуровский учебный центр" (далее - организация) осуществляется Учредителем Мельничуком Андреем Геннадьевичем. Высшим коллегиальным органом управления организацией является Совет, который формируется Учредителем.

Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения организацией целей, в интересах которого она была создана.

Директор выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство деятельностью организации в соответствии с Уставом организации и другими нормативно-правовыми актами;
- действует от имени организации без доверенности, представляя интересы организации в государственных и иных органах, предприятиях, организациях и судах;
- назначает на должности сотрудников Организации в пределах полномочий, распоряжается имуществом и средствами Организации, совершает сделки.

На заместителя директора возложены функции по организации работы стрелкового объекта и в отсутствие директора исполнения полномочий единоличного исполнительного органа.

Методист осуществляет работу учебно-методической деятельности Организации.

Для осуществления текущей деятельности, руководствуясь действующим законодательством, Организация создавать следующие локальные акты:

- приказы и распоряжения Директора Организации или лица, его заменяющего;

- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения для учащихся (слушателей);
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- положение о порядке приема на обучение в Организацию;
- положение об оказании платных образовательных услуг.

Выводы:

АНО ДПО «Пуровский учебный центр» обеспечен комплектом правовых и организационно-распорядительных документов в соответствии с законодательством и Уставом Организации.

Структура и система управления Организации достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций Организации в соответствии с поставленными целями, задачами и действующим законодательством Российской Федерации.

3. Структура подготовки специалистов по программам ДПО

В соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2607, выданной 09 июня 2016 г. департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, АНО ДПО «Пуровский учебный центр» предоставлено право на ведение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам и повышения квалификации.

Основной целью деятельности Учреждения является разработка, обеспечение и проведение образовательного процесса по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации частных охранников и разработка, обеспечение и проведение образовательного процесса по программе дополнительного образования подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

Основная задача Организации заключается в обеспечении и развитии системы профессиональной подготовки работников охраны, повышения их квалификации.

К основным видам деятельности Организации относятся:

- профессиональная подготовка, повышение квалификации кадров, осуществляющих охранную деятельность;

Система и организация обучения в Организации строится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства РФ, приказами Минобрнауки РФ, нормативными актами других министерств и ведомств РФ, регламентирующих вопросы профессиональной подготовки работников охраны.

Во исполнение требований закона, правовых актов и документов в Учреждении издаются локальные документы, регламентирующие организацию учебного процесса и обеспечение деятельности:

- правила приема на обучение и отчисления обучающихся Учреждения;
- типовой договор на обучение по дополнительным образовательным программам;
- положение об оказании платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- положение о порядке зачисления, отчисления и контроля посещаемости обучающихся Учреждения;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.
- другие организационно-правовые документы Учреждения.

Преподавание по всем образовательным программам ведется на русском языке. Форма обучения — очная.

АНО ДПО «Пуровский учебный центр»:

- **Программа профессионального обучения для работы в качестве частных охранников.** Срок обучения:

- по программе профессиональной подготовки охранников 6 разряда (использование служебного, гражданского оружия и специальных средств) - 80 часов.

- по программе профессиональной подготовки охранников 5 разряда (использование гражданского оружия и специальных средств) - 60 часов.

- по программе профессиональной подготовки охранников 4 разряда (использование только специальных

средств) - 40 часов.

- **Программа повышения квалификации частных охранников. Срок обучения:**
- повышение квалификации охранников 6 разряда (использование служебного, гражданского оружия и специальных средств) - 20 часов;
- повышение квалификации охранников 5 разряда (использование гражданского оружия и специальных средств) - 16 часов.
- повышение квалификации охранников 4 разряда (использование только специальных средств) - 8 часов
- **Программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность. (Приложение №1 к Приказу ФСВНГ РФ от 28.06.2021г.№239). Срок обучения 40 часов.**
- **Программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций (Приложение №2 к Приказу ФСВНГ РФ от 28.06.2021г.№239). Срок обучения 20 часов.**
- **Программа подготовки специалистов в области антитеррористической защищённости.**
- **Программа профессиональной переподготовки «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» (по уровням квалификаций профессионального стандарта)». Срок обучения от 24 до 34 часов.**
- **Программа профессионального обучения «Водитель внедорожных мототранспортных средств категории А1» разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 г. № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) на основе Государственного образовательного стандарта Российской Федерации ОСТ 9 ПО 03. (1.1, 1.6, 11.2, 11.8, 22.5,23.1, 37.3, 37.4, 37.7) -2000, утверждённого Министерством образования Российской Федерации. Срок обучения 56 часов.**
- **Дополнительная общеобразовательная программа подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием . Срок обучения 6 часов.**
- **Программа подготовки работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия – срок обучения 40 часов.**

4. Содержание образовательных программ

Программы разрабатываются Организацией самостоятельно.

Все программы подготовки и повышения квалификации предполагают определенную вариативность, позволяющую в наибольшей степени обеспечить соответствие обучения конкретным направлениям и видам профессиональной деятельности (специализациям) и адаптивность к задачам, решаемым охранниками в рамках своих функциональных (должностных) обязанностей (в дальнейшем называемую актуализацией).

Учреждение постоянно работает над построением и совершенствованием системы курсов обучения.

Перечень учебных дисциплин, включаемых в состав комплексных программ профессионально обучения и повышения квалификации являются типовыми.

Учебные программы также постоянно актуализируются с учетом развития новых информационных технологий, возникновения новых угроз безопасности, совершенствования способов и методов защиты физических и юридических лиц. При этом учитывается передовой отечественный опыт в области охраны.

Обязательные условия формирования комплексных программ - сочетание теоретических и практических занятий, соблюдаются. В программе приводятся цели изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций (знаний, умений и навыков), содержание тем с описанием видов занятий, методические рекомендации по проведению занятий, списки основной и дополнительной литературы, рекомендуемой слушателям для изучения, контрольно-тестовых материалов для текущей и итоговой аттестации.

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в печатном виде.

Комплект методических материалов включает:

- программу курса;
- учебный или учебно-тематический план;
- материалы справочного характера (для предоставления обучающимся на бумажных и электронных носителях)

Ответственные за реализацию перечисленных в документе требований - основные преподаватели по курсам. Контроль соблюдения преподавателями настоящих требований осуществляют директор по научной и учебной части.

Освоение дополнительной профессиональной образовательной программы завершается итоговой аттестацией. Работа итоговой аттестационной комиссии организуется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

При успешном завершении обучение заканчивается оформлением соответствующего приказа и вручением документов:

- «Свидетельство о прохождении Курса профессиональной подготовки частного охранника» с присвоением квалификации частного охранника» (после сдачи квалификационного экзамена.
- «Свидетельство о прохождении Курса повышения квалификации частного охранника».
- «Свидетельство о прохождении Курса повышения квалификации руководителя частной охранной организации»

Выводы:

Учебные программы Организации предназначены, для практического освоения методов и средств защиты физических и юридических лиц, повышения эффективности применения методов и средств защиты и, как правило, представляются последовательностью курсов (модулей) обучения.

Анализ документации Организации по образовательной программе дополнительного профессионального образования показывает, что при организации системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования (модульность, вариативность, индивидуальный подход и т.п.), специфика предметной области и ориентированность на повышение их профессиональных компетенций. Состав и структура программы соответствует требованиям приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 № 499.

Совокупность профессиональных образовательных программ Учреждения позволяет в рамках концепции непрерывного образования реализовать переподготовку и повышение квалификации руководителей и сотрудников подразделений охраны.

5. Организация учебного процесса

Учебный процесс в Учебном центре организуется в соответствии с Расписанием занятий. Расписание является основой планирования и координации деятельности всех подразделений и сотрудников Организации.

Прием обучающихся на обучение в Организации осуществляется на основании приказа директора в соответствии с законами РФ «Об образовании» и заключается договор на оказание образовательных услуг, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, формы и сроки обучения, оплаты и прочие условия.

Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка учебного центра.

В ходе обучения каждому слушателю выдается «Методическое пособие» с извлечениями из законов Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности», «Об оружии», УК РФ, Памятка охранника применение физической силы, специальных средств и оружия, осуществление задержания, проведение осмотра транспортных средств и имущества.

Комплектование групп, запланированных в расписании курсов, осуществляется директором. С учётом текущего спроса и результатов набора групп обучения в Расписание курсов учреждения вносятся изменения (курсы отменяются, переносятся, ставятся дополнительные курсы). Текущее состояние Расписания курсов постоянно доступно для граждан и преподавателей.

Максимально допустимое число обучающихся в группах обучения определяется в соответствии с программой обучения, требованиями к оборудованию аудиторий, санитарно-гигиеническими требованиями

и утверждается директором. Максимальное количество слушателей в группе по курсу - до 15 человек.

Обучение граждан осуществляется на основе договоров, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами. Включение претендентов в списки слушателей производится на основании заключенных договоров.

Кандидаты для зачисления на обучение документально подтверждают свой уровень образования. Зачисление слушателей на обучение и выпуск групп, по завершении обучения, оформляются приказами директора Организации.

Обучение проводится в очной форме и с применением электронного обучения. Занятия по модулям (курсам, дисциплинам) Программы включающие лекции с демонстрацией презентаций на экране проводятся в учебных классах, практические занятия по физической подготовке и применению специальных средств, в спортивном зале, в специализированном тире огневая подготовка. Организация располагает возможностью и всем необходимым (специально оборудованными рабочими местами и соответствующей техникой, служебным оружием), позволяющим реализовывать имеющиеся образовательные программы.

Занятия проводятся в соответствии с утвержденным распорядком дня Организации. Продолжительность академического часа установлена в 45 минут. Общий объем учебной работы и отдыха слушателей во время занятий соответствует установленным нормативам.

Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена проводится экзаменационной комиссией, состав которой определяется и утверждается директором Учреждения. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом.

Итоговый контроль направлен на проверку конечных результатов обучения. Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых директором Организации.

По окончании обучения слушателей и проведения итоговой аттестации (квалификационный экзамен) выдается свидетельство (удостоверение) установленного образца.

Программа и учебный процесс в АНО ДПО «Пуровский учебный центр» направлены на то, чтобы будущие охранники, наши выпускники знали

- основные положения законов Российской Федерации, других нормативных документов, регламентирующих деятельность частных охранных структур, строго их соблюдать и действовать в соответствии с их требованиями;
 - основы деятельности и организацию работы частных охранных предприятий, а также свои должностные обязанности;
 - современные средства и методы обеспечения личной безопасности;
 - защиты имущества собственников, а также при его транспортировке;
 - технические средства связи и охранно-пожарной сигнализации;
 - основы уголовного, административного и гражданского законодательства по вопросам правомерного применения специальных средств самообороны.
- умели:
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности, надежно и бдительно хранить и защищать от посягательств взятый под охрану объект;
 - при пожаре или стихийных бедствиях принимать необходимые меры к тушению пожара и спасению материальных ценностей;
 - при различных посягательствах быстро и правильно оценить обстановку, осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, действовать решительно и умело;
 - пользоваться техническими средствами связи и охранно-пожарной сигнализацией;
 - быстро и квалифицированно оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при ранениях, травмах и несчастных случаях;
 - своевременно применять специальные средства самообороны, приемы самозащиты для отражения нападения.

При организации и проведении всех занятий, особенно специальной физической подготовки предусматриваются строгие меры безопасности и предупреждения несчастных случаев и травматизма.

Вывод: В целом организация учебного процесса соответствует предъявляемым к ней требованиям.

б. Качество подготовки специалистов

Качеству обучения специалистов в организации уделяется большое внимание на всех этапах обучения: при разработке программ обучения, при приеме слушателя на курс обучения, в процессе его обучения в группе, а также по завершению обучения.

Номенклатура должностей педагогических работников в организации соответствует номенклатуре, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Педагогические работники, реализующие основные и дополнительные образовательные программы, в том числе преподаватели учебных предметов, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

В первый день занятий преподаватель проводит со слушателями собеседование с целью определения уровня их практического опыта применительно к курсу обучения и их ожиданий от предстоящего обучения. Результаты этого собеседования учитываются преподавателями в процессе обучения.

В Учреждении ведется постоянный контроль посещаемости слушателями учебных занятий. Контроль посещения Учреждения совмещен с расписанием занятий обучающихся. В ходе обучения преподаватели контролируют усвоение теоретического материала и качество выполнения слушателями всех практических заданий. Интенсивные краткосрочные формы обучения в небольших группах способствуют поддержанию постоянного непосредственного контакта преподавателя со всеми обучающимися в аудитории на протяжении всего курса. Контролируется выполнение практических заданий. Проводится промежуточный опрос или тестирование слушателей по изучаемым темам курсов.

Система оценки знаний слушателей после проведения обучения соответствует системе, принятой для программ профессиональной подготовки и, программ повышения квалификации. В Учреждении все курсы обучения завершаются итоговой аттестацией. Результаты аттестации заносятся на бумажные носители.

Освоение комплексной дополнительной профессиональной программы завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся под контролем преподавателей (членов аттестационной комиссии). Считается, что обучающийся освоил Программу, если он успешно завершил обучение по всем модулям (дисциплинам, курсам) Программы согласно объема предусмотренного учебным планом.

7. Качество библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса

Обучающиеся организации обеспечиваются необходимыми учебными материалами. Учебные пособия курсов приобретаются организации по мере необходимости. Поставка преподавателям организации учебных комплектов осуществляется для каждой группы обучения до начала занятий (по числу слушателей).

Таким образом, каждый слушатель по окончании процесса обучения получает в пользование: учебное пособие с учебно-методическими материалами по изученным вопросам, а также со справочным и вспомогательным материалом (основные нормативные и правовые акты, типовые организационно-распорядительные документы).

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в печатном виде.

Вывод: Обеспеченность образовательного процесса учебно-методической литературой удовлетворяет потребностям.

8. Качество кадрового обеспечения

В настоящее время в организации работают 8 сотрудников.

Кадровый состав организации является стабильным и включает штатных сотрудников и

внешних совместителей.

Кроме штатных преподавателей организации к преподаванию на курсах повышения квалификации привлекаются внешние совместители высококвалифицированные специалисты практики, имеющие многолетний опыт работы в области охраны и правопорядка, бывшие сотрудники структур обеспечения безопасности, в том числе имеющие большой стаж работы в системе профессионального образования, тренеры и инструкторы.

В целом, по организации объем выполняемой нагрузки штатными преподавателями (и внутренними совместителями) составляет более 20% от общей нагрузки.

Средняя годовая норма учебной нагрузки преподавателей организации не превышает 800 часов, что соответствует рекомендованной нагрузке для профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений дополнительного профессионального образования.

Все работники организации, и штатные и совместители, работают по трудовым договорам. На всех штатных работников в отделе кадров организации ведутся личные дела и трудовые книжки. Записи в трудовые книжки вносятся в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Преподаватели и иные работники организации систематически повышают свой профессиональный уровень в учреждениях послевузовского образования, занимаются самообразованием.

Анализ отзывов слушателей и их работодателей, свидетельствуют о том, что кадровый состав организации пользуется заслуженным авторитетом в профессиональном сообществе и в целом обеспечивает достаточный высокий уровень преподавания.

Вывод: Установленные лицензионные нормативы на качество преподавательского состава выполняются.

9. Качество материально-технического обеспечения

Обучение граждан в АНО ДПО «Пуровский учебный центр» организовано по адресу: ЯНАО, Пуровский район, город Тарко-сале, район Московской экспедиции, 12., в арендуемом здании общей площадью - 473 кв.м.

Занятия проводятся в классе оборудованном всем необходимым для проведения учебного процесса.

Классы специализированы. В классе размещены учебные стенды, наглядные пособия, плакаты, тренажеры.

- Учебный класс № 1, оборудованный компьютерами для приёма квалификационного экзамена в количестве 5 шт.;
 - Учебный класс № 2 предназначен для обучения частных охранников. Аппаратура компьютеры 1 шт. демонстрационный видеозэкран (Телевизор);
 - Учебный класс № 3 предназначен для обучения водителей внедорожных мототранспорты средств категории А1 Аппаратура 1 шт. демонстрационный видеозэкран (Телевизор) ;
 - тренажер сердечно-лёгочной и мозговой реанимации пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий (манекен);
 - Тренажер - манекен «Глеб» для отработки навыков применения специальных средств и гражданского оружия при задержании и обезвреживания нарушителя;
 - учебные плакаты в количестве- 20 шт. ;
 - специальные средства используемые в ЧОД;
 - демонстрационный видеозэкран (Телевизор) .
 - стрелковой галереей на 25 метров для выполнения практических упражнений по стрельбе, которая оборудована пулезащитной стеной, позволяющей выдерживать попадания пуль всех калибров оружия, поворотной мишенной установкой, другими техническими средствами, имеет 4 стрелковых направления;
 - Специализированный спортивный зал со спортивным покрытием будо-маты, учебных плакатов -8 шт.;
- ТИР для проведения учебных и зачетных стрельб.

Учебный класс оборудован видеопроектором с дистанционным управлением и демонстрационным экраном телевизором. Мебель в аудиториях современного дизайна, аудитории эстетично оформлены.

Преимущественно теоретические дисциплины преподаются также с использованием компьютерного и демонстрационного оборудования и соответствующего программного обеспечения с выходом в Интернет.

Рабочие места всех сотрудников обеспечивающих учебный процесс, и деятельность организации, оснащены современными средствами вычислительной техники и связи.

Обеспеченность ПЭВМ в Центре - 100%, (степень их новизны - 85%). В аудиториях и офисных помещениях имеются в наличии аптечки, укомплектованные необходимыми средствами для оказания первой медицинской помощи обучающимся. Все сотрудники Учреждения прошли обучение действиям по вызову скорой помощи и приемам оказания экстренной доврачебной помощи. Преподаватель, по медицинской подготовке организации, имеющий медицинское образование, регулярно проводит инструктажи и тренинги с сотрудниками по правилам, алгоритмам, методам и средствам оказания экстренной первой доврачебной помощи.

Выводы:

Качество материально-технического обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю Программ ДПО.

Уровень оснащённости организации учебным оборудованием полностью обеспечивает ведение образовательной деятельности по всем заявленным программам и направлениям подготовки.

Учреждение располагает учебным классом и спортивным залом. Их оснащённость, позволяют готовить специалистов, умеющих применять в своей профессиональной деятельности знания и навыки, полученные в процессе обучения.

10. Финансово-хозяйственная деятельность

Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за 2023 год представлены в бухгалтерской и налоговой отчетности за 2023 год. Претензий и замечаний по финансово-хозяйственной деятельности организации со стороны налоговых органов/пенсионного фонда и других финансовых организаций за отчетный период не имеет.

11. Результаты анализа показателей деятельности организации

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что АНО ДПО «Пуровский учебный центр» имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по всем лицензированным направлениям.

На основании результатов проведенного самообследования деятельности АНО ДПО «Пуровский учебный центр» можно сделать следующие выводы:

1. Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям к программам дополнительного профессионального образования. Материально - техническое обеспечение образовательного процесса имеется в полном объеме и констатируется факт 100%-го наличия и соответствия аудиторного фонда, оборудования, технических средств, необходимых для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.
2. Организационная структура и система управления организации, нормативная и организационно-распорядительная документация соответствуют Уставу и действующему законодательству. Образовательная деятельность укладывается в рамки требований к реализации программ дополнительного профессионального образования.
3. Кадровый состав организации соответствует требованиям, предъявляемым при лицензировании.
4. Направления подготовки граждан входит в число приоритетных направлений охраны и правопорядка.

Актуальность, содержание и качество образовательных программ Организации по этому направлению соответствуют современному уровню развития образования и науки. В образовательном процессе используются современные формы и методы обучения.

5. Образовательные программы по учебным курсам и модулям в наличии - 100%.
6. Качество материально-технического, учебно-методического и информационно-библиотечного обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю.

Ревизор



Колчанова Лилия Рашидовна